

## **Projet Autonomisation des Femmes pour le Relèvement du Grand Sud d'Haïti**

### ***Fanm nan Agrikilti se Devlopman Ekonomi Ayiti (FADEKA) - Phase II***

#### **Termes de Référence**

### **Recrutement d'un(e) prestataire pour soutenir 30 OCB Femmes dans l'élaboration de leurs plans annuels opérationnels (POA)**

#### **1. Contexte**

L'Organisation internationale ONU Femmes a sélectionné le Consortium AHFST/UniQ - ROPAGA – OFEDED à la suite d'un appel lancé en septembre 2023 pour la mise en œuvre de FADEKA II (*Fanm nan Agrikilti se Devlopman Ekonomi Ayiti*). Financé par le Ministère des Affaires étrangères de la Norvège, FADEKA vise à promouvoir le rôle des femmes rurales dans la sécurité alimentaire, la nutrition et les changements climatiques. Il vise éventuellement le renforcement de la résilience des associations de femmes rurales de la région du Grand Sud par rapport aux chocs climatiques, en particulier grâce à des investissements durables en leur faveur. Les activités prévues sont en lien avec les domaines suivants : la production agricole et l'entrepreneuriat, la petite transformation agricole et la conservation post-récolte, les changements climatiques et les catastrophes naturelles, ainsi que le genre et le leadership féminin.

Dans le cadre de l'utilisation des fonds du Projet, le Consortium AHFST/UniQ - ROPAGA - OFEDED cherche à recruter un(e) prestataire pour soutenir 30 Organisations Communautaires de Base (OCB) de Femmes dans l'élaboration de leurs Plans Annuels Opérationnels (PAO). Les 30 OCB Femmes auront déjà été répertoriés dans le cadre d'un processus antérieur de sélection.

#### **2. Objectifs de la mission**

La mission s'inscrit dans l'objectif général du projet qui est de soutenir l'entrepreneuriat féminin dans toutes filières potentiellement porteuses comme le ricin, le miel, le cacao, la pêche et de la petite transformation (savons, pâte d'arachides, maïs moulu) par des investissements à effet catalyseur et le renforcement des capacités des organisations de femmes productrices des Départements du Sud, des Nippes et de la Grand-Anse.

En ce sens, le travail du (de la) prestataire vise à soutenir 30 OCB Femmes du Grand Sud dans :

- l'inventaire et la rédaction de leurs objectifs opérationnels en prélude à la rédaction de leurs PAO respectifs ;
- l'identification et la rationalisation des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à l'atteinte de leurs objectifs opérationnels ;
- l'élaboration et le suivi du calendrier annuel des actions nécessaires à l'atteinte de leurs objectifs opérationnels.

### **3. Tâches et responsabilités du(de la) prestataire**

De manière spécifique, le/la prestataire assure les tâches suivantes :

- a. Planifier la consultation des 30 OCB Femmes en collaboration avec l'Unité de gestion du Projet ;
- b. Identifier les actions prioritaires à l'atteinte des objectifs opérationnels des 30 OCB Femmes en collaboration avec leur Comité directeur ;
- c. Déterminer les échéances et les ressources pertinentes à la mise en œuvre des actions nécessaires aux objectifs opérationnels des 30 OCB Femmes en collaboration avec leur Comité directeur ;
- d. Sélectionner les indicateurs de suivi dans la mise en œuvre des actions nécessaires aux objectifs opérationnels des 30 OCB Femmes en collaboration avec leur Comité directeur ;
- e. Participer aux réunions d'informations et de présentations convoquées par l'Unité de gestion du Projet ;
- f. Rédiger le PAO des 30 OCB Femmes et le rapport narratif associé en collaboration avec leur Comité directeur et l'Unité de gestion du Projet.

### **4. Méthodologie**

La préparation de la méthodologie incombe au(à la) prestataire qui doit élaborer une démarche inclusive répondant aux objectifs de la prestation et aux conditions de terrain des 3 départements cibles du Projet. Par conséquent, l'implication des parties prenantes des 30 OCB Femmes bénéficiaires du Projet, la mobilisation des ressources adaptées et la revue d'expériences similaires ou comparables déjà menées sont vivement recommandées. Les méthodes valorisant les connaissances existantes de la région sont tout aussi à prendre en compte.

La prestation s'étend de Mars à Juillet 2024 pour produire les PAO des 30 OCB Femmes bénéficiaires localisées dans les départements des Nippes, du Sud et de la Grand-Anse.

## **5. Structures impliquées**

Les principales structures impliquées dans le processus sont :

- au niveau central : AHFST, UNIQ, OFEDED, ROPAGA ;
- au niveau local : les 30 OCB Femmes proposées par l'Unité de gestion du Projet ;
- au niveau régional : les autorités locales (Maire, CASEC, Délégué départemental), les directions départementales des ministères sectoriels (affaires sociales, condition féminine, agriculture, environnement).

## **6. Livrables attendus**

Les livrables attendus dans le cadre de la prestation sont :

- Rapport de démarrage incluant une stratégie d'interventions, une méthode de collecte d'informations, un calendrier de travail actualisé,
- Liste des organisations et partenaires ayant participé à la réalisation de la prestation dans les 3 départements cibles du Projet ;
- Rapport préliminaire sur la rédaction des PAO pour 5 des OCB Femmes bénéficiaires du Projet ;
- Plan de travail détaillé sur la collecte des informations nécessaires à la rédaction des 30 OCB Femmes du Projet ;
- Rapport final sur la rédaction des PAO pour les 30 OCB Femmes bénéficiaires du Projet.

## **7. Calendrier et budget**

Le(la) prestataire doit proposer :

- un calendrier détaillé de l'ensemble des activités de la prestation, y compris les visites de terrain, les sessions d'informations, les rencontres individuelles jusqu'au rapport final ;
- un budget précis de l'ensemble des activités de la prestation, y compris les coûts liés aux déplacements, aux équipements et aux honoraires professionnels.

## **8. Qualifications et compétences**

Le(la) prestataire doit disposer des qualifications et compétences suivantes :

- a. qualifications dans les sciences administratives et les disciplines connexes ;
- b. connaissance approfondie du milieu rural haïtien et du milieu organisationnel ;
- c. compétences avérées en renforcement des organisations de la société civile ;
- d. expériences avérées dans l'exécution de missions similaires.

- e. bonnes compétences en communication écrite et orale en Français et en Créole haïtien.

## 9. Procédure de sélection

La procédure de sélection du(de la) prestataire suit les étapes suivantes :

- Le(la) candidat(es) intéressés(es) soumet un CV avec des références, une proposition technique et financière en réponse aux présents termes de référence.
- Les dossiers ne respectant pas les exigences d'envoi (**Réf.** Documents à fournir, Dépôt de candidature) sont automatiquement rejetés.
- Une commission d'évaluation examine les dossiers de candidature.
- Une commission d'évaluation sélectionne le/la prestataire en fonction de l'expérience du/de la candidat(e) et de la pertinence de sa proposition.
- Seul(e) le/la prestataire sélectionné(e) est contacté.

## 10. Documents à fournir

Les documents suivants sont à fournir en fichiers pdf séparés :

- une proposition technique claire et concise (3 pages max.)
- une proposition financière, toutes taxes comprises (1 page)
- un Curriculum Vitae (CV) à jour avec 2 références (2 pages max.)
- une copie des diplômes et autres documents pertinents (4 pages max.)

## 11. Dépôt de candidatures

Le(la) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de faire parvenir son dossier de candidature au plus tard le Dimanche 3 Mars 2024 à 20h00 (Haïti).

avec la mention : **Prestataire pour les PAO – Projet FADEKA II** en objet à l'adresse électronique suivante : [femmessciencetechnologie@gmail.com](mailto:femmessciencetechnologie@gmail.com).

Les demandes de clarifications sont recevables à la même adresse jusqu'au 29 février 2024 à 20h00.