

TERMES DE RÉFÉRENCE

**Projet Autonomisation des Femmes pour le Relèvement du Grand Sud d'Haïti
Fanm nan Agrikilti se Devlopman Ekonomi Ayiti (FADEKA) - Phase II**

**RECRUTEMENT D'UN/E RESPONSABLE DE SUIVI-ÉVALUATION
ET CONTRÔLE QUALITÉ**

1.-CONTEXTE

Le groupement UNIQ/AHFST-ROPAGA-OFEDED met en œuvre le projet Autonomisation des femmes pour le relèvement du Grand Sud d'Haïti dont l'objectif est de mettre en œuvre une série d'activités devant contribuer à renforcer le pouvoir économique des femmes et des jeunes femmes et à la résilience des communautés face aux changements climatiques dans les départements du Sud, des Nippes et de la Grande Anse. En mettant à contribution ses compétences et expertises, et en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de projet, le consultant permettra au groupement de répondre à des défis de recherche de synergie, de recherche de qualité dans ses activités et livrables et dans le respect de ses engagements contractuels. A ce titre, il sera engagé pour assurer le contrôle de qualité des livrables et fournir un appui au suivi-évaluation des activités du projet permettant d'optimiser la qualité des résultats et de renforcer le suivi des activités pour atteindre les objectifs du projet.

2. DESCRIPTION DE LA MISSION:

Globalement, la mission consiste à fournir une assistance technique à l'équipe de projet qui permette de garantir son efficacité dans la mise en œuvre des différentes. Ceci implique que le consultant devra contribuer directement dans certaines activités comme le rapport ou en appuyer d'autres comme la planification d'évènements, la réalisation des études-rapports etc. Il pourra aussi répondre à des demandes ponctuelles d'appui des responsables thématiques. Ainsi., sous l'autorité de la cheffe de projet et en collaboration avec les parties prenantes, le consultant devra :

- Participer à la supervision de la mise en œuvre du projet et à l'évaluation de sa performance de concert avec ses collaborateurs ;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la préparation, l'exécution du projet et participe à l'application de mesures correctives ;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre ;
- Rendre compte périodiquement à la cheffe de projet du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre du projet;
- Veiller à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre du projet;

- Exploiter les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participe aux feed-backs en collaboration avec la cheffe de projet ;
- Participer à la préparation des réunions techniques de coordination ;
- Participer au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques et celles du personnel technique
- Avec la collaboration de la cheffe de projet, consolider les techniques d'avancement, analyse les écarts et veille à l'application des mesures correctives ;
- Participer à la préparation des budgets et des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires ;
- Encadrer et accompagner les collaborateurs et les partenaires de mise en œuvre dans l'exécution des activités
- Veiller à l'assurance qualité des données en collaboration avec la cheffe de projet et la coordonnatrice ;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- Examiner attentivement tous les livrables du projet, évaluer leur conformité aux normes définies, et formuler des recommandations pour améliorer la qualité;
- Participer aux échanges en ligne avec les responsables thématiques, et avec les organisations de femmes pour partager des outils et des bonnes pratiques;
- Soutenir la mise en place d'un système efficace de suivi-évaluation en travaillant en étroite collaboration avec l'équipe du projet
- S'assurer de la prise en compte de l'égalité des genres, des droits et de la diversité dans toutes les activités en mettant un accent particulier sur la participation et représentation des femmes et des jeunes femmes à l'ensemble des activités;
- Prendre en compte les questions de l'environnement et d'adaptation aux changements climatiques dans toutes les activités;
- S'assurer, en tout temps, de respecter les guides, manuels, directives ou consignes de l'organisation en matière de sécurité et de protection;
- Contribuer, sur demande des responsables thématiques à la réalisation de certaines activités

3. LIVRABLES ATTENDUS

- Rapport de contrôle de qualité détaillé pour chaque livrable.
- Les rapports d'avancement du projet sont revus et bonifiés
- Les rapports d'études sont finalisés.
- Une assistance technique est fournie à l'équipe de projet.

4.-QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

4.1. Formation:

- Détenir une maîtrise en Agronomie, Sciences de l'Environnement ou autres sciences connexes, en statistiques, en économie, en sciences politiques ou en sciences sociales ;
- La détention d'un diplôme en planification, suivi et évaluation (PS&E) ou en gestion de projet (GP)

4.2. Expérience:

- Avoir au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente au niveau national dans le développement de notes conceptuelles, la mise en oeuvre et l'évaluation de projet ;
- Avoir des connaissances en matière d'évaluation de l'environnement, de gestion axée sur les résultats et d'évaluation stratégique.
- Avoir des connaissances/compétences techniques professionnelles en matière de méthodologie de suivi et d'évaluation, notamment les théories, normes et modèles, les méthodes quantitatives/qualitatives/mixtes, les tests de validité/fiabilité des données, l'analyse et l'interprétation des données et les méthodes d'inférence statistique ;

- Avoir une compréhension approfondie des différentes approches et méthodes de suivi et d'évaluation des programmes et des projets ;
- Avoir une très bonne connaissance des méthodologies de suivi et d'évaluation, tant quantitatives que qualitatives ;
- Avoir de l'expérience dans la conception, la mise en œuvre et l'exploitation de projets, depuis leur lancement jusqu'à leur clôture ;
- Avoir de l'expérience dans la sélection d'indicateurs, la fixation d'objectifs, l'établissement de rapports, la gestion de bases de données et l'élaboration de plans de suivi et d'évaluation des performances ;
- Expériences concluantes dans la rédaction de propositions de services et dans la conduite de consultations publiques
- Veille stratégique pour les opportunités d'affaires (DEVEX, DevelopmentAid, UNGM.) pour les Alertes aux Appels d'Offres
- Avoir une bonne connaissance des ordinateurs et des logiciels, en particulier de Microsoft Office Suite (par exemple : Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et de tout logiciel spécialisé de gestion de projet ou de suivi et d'évaluation de projet.
- Excellentes capacités de rédaction.

5.-DATE LIMITE ET MÉCANISME DE SOUMISSION

Toutes les candidatures doivent se faire dans le système au plus tard le **lundi 4 mars 2024 à 23h59 heure locale** par courriel à : femmessciencetechnologie@gmail.com. **Les candidatures** reçues après la date et l'heure indiquées ne seront pas considérées.

N.B. Les candidatures féminines qualifiées sont vivement encouragées