

Projet Autonomisation des Femmes pour le Relèvement du Grand Sud d'Haïti

Fanm nan Agrikilti se Devlopman Ekonomi Ayiti (FADEKA) - Phase II

Termes de Référence

Recrutement d'un prestataire pour l'appui à la mise en place d'unités de production basées sur des filières agricoles porteuses

1. Contexte

L'organisation internationale ONU Femmes a sélectionné le consortium AHFST/UniQ - ROPAGA – OFEDED à la suite d'un appel lancé en septembre 2023 pour la mise en œuvre de FADEKA II (Fanm nan Agrikilti se Devlopman Ekonomi Ayiti). Financé par le Ministère des Affaires étrangères de la Norvège, FADEKA vise à promouvoir le rôle des femmes rurales dans la sécurité alimentaire, la nutrition et les changements climatiques. Il vise éventuellement le renforcement de la résilience des associations de femmes rurales de la région du Grand Sud par rapport aux chocs climatiques. En particulier grâce à des investissements durables en leur faveur. Les activités prévues sont en lien avec les domaines suivants : la production agricole et l'entrepreneuriat, la petite transformation agricole et la conservation poste récolte, les changements climatiques et les catastrophes naturelles, ainsi que le genre et le leadership féminin.

Dans le cadre de l'utilisation d'une partie des fonds du projet, le consortium cherche à sélectionner un/une prestataire pour établir des unités de production dans les filières agricoles visées par le projet¹. Une liste plus précise de ces filières sera proposée sur demande des intéressés.

2. Objectifs de la mission

La mission s'inscrit dans l'objectif du projet qui est de soutenir l'entrepreneuriat féminin dans toutes les filières en réalisant des investissements à effet catalyseur et en renforçant les capacités des organisations de femmes productrices.

En ce sens, le travail du (de la) prestataire vise à :

- a. Poser un diagnostic complémentaire (cf. RESEPAG, PITAG, PAGAI, etc.) des exploitations familiales dans la zone du projet
- b. Utiliser le savoir-faire local pour développer/améliorer des itinéraires techniques en créole adaptés au contexte agro écologique de la zone du projet et aux besoins et capacités des groupes cibles.
- c. Apporter un appui les groupes cibles à la mise en place des unités de production

3. Tâches et responsabilités du technicien

De manière spécifique, le/la prestataire assure les tâches suivantes :

¹ Comme le ricin, le miel, le cacao, la pêche et de la petite transformation (savons, pâte d'arachides, maïs moulu)

- a. Planifier des visites de terrain planifiées avec la coordination du projet
- b. Organiser des ateliers de travail avec les organisations de femmes concernées
- c. Analyser les facteurs limitants liés à la faible productivité des exploitations familiales
- d. Effectuer une analyse SWOT
- e. Prendre en compte des recommandations des groupes cibles et des leçons tirées des expériences passées
- f. Identifier et géolocaliser les sites pour la mise en place des unités de production
- g. Mobiliser les intrants et équipements nécessaires à la mise en place des unités de production
- h. Réaliser les travaux
- i. Participer aux réunions d'informations convoquées la coordination du projet
- j. Assurer le suivi du fonctionnement des unités de production
- k. Dispenser des formations aux participantes
- l. Rédiger des rapports d'activités

4. Méthodologie

La préparation de la méthodologie incombe au prestataire, qui doit élaborer une démarche répondant aux objectifs de la mission. Cependant, nous recommandons vivement l'implication totale des parties prenantes bénéficiaires de la mission, la mobilisation des ressources et une revue approfondie des expériences similaires ou comparables déjà menées dans la zone du projet. Il est également recommandé de proposer une approche mettant en avant les connaissances existantes, favorisant la participation, l'apprentissage et étant orientée vers le marché.

La prestation s'étendra de mars à novembre 2024 afin de couvrir les deux principales saisons agricoles du Grand Sud.

5. Structures impliquées

Les principales structures impliquées dans ce processus sont :

- Au niveau du projet : UNIQ, AHFST, OFEDED, ROPAGA
- Au niveau régional : Directions départementales des conditions féminines, de l'Agriculture, des BAC, autorités locales
- Sur le terrain : organisations de femmes proposées par la coordination du projet

6. Livrables attendus

Les livrables attendus pour ce travail sont les suivants :

- Rapport de démarrage incluant
 - Méthodologie détaillée
 - Calendrier mis à jour
 - Etat de l'art des expériences similaires ou approchées déjà réalisées dans la zone du projet
- Diagnostic complémentaire présentant la situation des exploitations familiales sur les filières recommandées par le projet
- Une carte indiquant les emplacements et la répartition des différentes unités de production installées ou renforcées
- Une liste des organisations et personnes (femmes) bénéficiant directement des réalisations de la mission
- Rapport intermédiaire

- Rapport final de la mission

7. Calendrier et budget

- a. Le/la prestataire devra proposer un calendrier détaillé pour l'ensemble des activités, y compris la collecte des données et les visites de terrain, les formations, etc. jusqu'au rapport final.
- b. Le budget devra être clairement spécifié, en incluant les coûts liés aux déplacements, à l'équipement, aux honoraires professionnels, aux intrants et équipements pour la mise en place des unités de production, à l'élaboration des rapports et à toute autre dépense liée à la mission

8. Qualifications et compétences

Pour la réalisation de la mission, le/la prestataire doit disposer des qualifications suivantes :

- a. Expériences avérées dans l'exécution de missions similaires.
- b. Connaissance approfondie du milieu rural haïtien et des exploitations agricoles familiales démontrée
- c. Compétences avérées en analyse de marché et en appui institutionnel.
- d. Bonnes compétences en communication écrite et orale
- e. Maîtrise des normes environnementales relatives à l'utilisation de produits phytosanitaires et de fertilisants.

9. Procédure de sélection

- a. Les candidats intéressés devront soumettre leur CV détaillé, leurs références, une proposition technique et financière détaillée en réponse aux présents termes de référence.
- b. Une commission d'évaluation des offres examinera les propositions et sélectionnera le/la prestataire en fonction de critères tels que l'expérience, la méthodologie proposée, le calendrier et le budget.

10. Documents à fournir

- Proposition technique comprenant :
 - Méthodologie – Approche d'intervention ;
 - Calendrier et durée des activités pour atteindre les objectifs/Livrables ;
- Proposition financière toutes taxes comprises, incluant un budget ventilé des activités ;
- Documents légaux de l'entreprise candidate
- Curriculum Vitae (CV) des personnes clés composant l'équipe de prestataire ;
- Copie des diplômes et autres documents pertinents pour l'analyse du dossier

11. Dépôt de candidatures

Les candidat.e.s intéressé.e.s sont prié.e.s de faire parvenir leurs manifestations d'intérêt au plus tard le 22 février 2024 à 18h00 heure locale à l'adresse électronique suivante : femmessciencetechnologie@gmail.com